

# PLANO DE TRABALHO

## 2023

## Sumário

1. Apresentação .....	3
2.1 Gestores da Fundação .....	4
Conselho Deliberativo .....	4
Conselho Fiscal.....	4
Diretora Executiva.....	4
2.2 Equipe de Apoio Técnico - Comitê Gestor .....	4
3. Metodologia Aplicada.....	5
3.1 Princípios que norteiam a Fundação na concepção do Plano de Trabalho para o exercício de 2023 .....	5
4. Plano de Trabalho 2023 .....	6
4.1 Atuação Institucional – “Administrativa e Operacional” .....	7
4.1.1 Gestão de Pessoas e de Processos .....	7
4.1.2 Gestão da Informação.....	7
4.1.3 Controle de Resultados.....	8
5. Considerações Finais .....	9

## 1. Apresentação

Apresentamos no presente documento o Plano de Gestão, composto pelo Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária, da Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE para o exercício de 2023, contendo o detalhamento das metas e atividades que deverão direcionar a governança institucional no próximo exercício.

O Plano de Gestão apresenta, de forma resumida, as atividades que deverão ser empreendidas pelos gestores e pela equipe de liderança, com o objetivo de fortalecer a atuação da FUNAPE no cumprimento de sua Missão. São apresentados ainda os dados e argumentos que serviram de base para a elaboração da Proposta Orçamentária para 2023. Este documento poderá servir também como referência para avaliação do desempenho institucional da FUNAPE pelo MPE, Instituições Apoiadas e demais órgãos de fiscalização e de controle interno e externo.

O presente documento foi construído tomando como referência os preceitos estabelecidos no Estatuto da FUNAPE, os princípios éticos e as regras estabelecidas no seu Código de Conduta e visa, primordialmente, dar previsibilidade e transparência às ações a serem empreendidas pelos gestores da Fundação no exercício de 2023. O Plano de Trabalho foi construído visando à continuidade das ações já em andamento e à definição de novas metas a serem estabelecidas para o exercício de 2023. Quanto à Proposta Orçamentária buscou-se de forma consistente e segura, por meio da análise histórica da evolução orçamentária da FUNAPE e da análise do cenário e perspectivas para o ano de 2023, estabelecer uma proposta com valores compatíveis com as tendências observadas nos cenários político e fiscal.

Em cumprimento ao preconizado no Artigo 11 do Estatuto da FUNAPE, a Diretoria Executiva, após avaliação do Conselho Fiscal quanto à viabilidade e aplicabilidade do Plano de Gestão 2023, o encaminhará para apreciação e deliberação pelo Conselho Deliberativo. Será dada ampla divulgação desse Plano à comunidade acadêmica, gestores das instituições apoiadas, parceiros e demais pessoas interessadas. Ênfase especial será dada à divulgação do Plano junto à equipe de liderança da FUNAPE, visando ao alinhamento de atuação e à sua adequada execução.

**Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves**  
Diretora Executiva da FUNAPE

## **2. Gestores e Equipe de Apoio Técnico**

### **2.1 Gestores da Fundação**

#### **Conselho Deliberativo**

**Presidente:** Prof. Dr. Cláudio Rodrigues Leles – UFG/Área de Ciências da Saúde

Profa. Dra. Deller James Ferreira – UFG/Área de Ciências Exatas da Terra

Prof. Dr. Robert Bonifácio da Silva – UFG/Área de Ciências Humanas

Prof. Dr. Alan Carlos da Costa – IFGoiano/Representante da Comunidade Externa

Prof. Dr. Marcos Inácio Severo de Almeida – UFG/Área de Ciências Sociais Aplicadas

Prof. Dr. Humberto Carlos Ruggeri Júnior – UFG/Área de Engenharias

Profa. Dra. Lídia Andreu Guillo – UFG/Área de Ciências Biológicas

Profa. Dra. Karine Ramalis Vieira – UFG/Área de Linguística, Letras e Artes

Profa. Dra. Maria Clorinda Soares Fioravanti – UFG/Área de Ciências Agrárias

Profa. Dra. Helena Carasek Cascudo – UFG/Pró-Reitora de Pesquisa e Inovação

Serv. Sheila Oliveira Pires – SEDI/Rep. da Área de Ciência e Tec. do Estado de Goiás

Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves – Diretora Executiva/FUNAPE

#### **Conselho Fiscal**

**Presidente:** Cont. Kênia Maria Cândido Cunha Representante do DCF/UFG

Serv. Lorena Pereira de Souza Rosa – IFG/Representante da Comunidade Externa à UFG

Prof. Dr. Marcos Gomes da Cunha – Representante do Conselho Curador da UFG

#### **Diretora Executiva**

Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves

### **2.2 Equipe de Apoio Técnico - Comitê Gestor**

**Gerente Executivo:** Adm. Antônio de Socorro Guilherme Pereira

**Gerente de Projetos:** Adm. Bruno Machado Carvalho

**Gerente de Contabilidade e Finanças:** Cont. Daniela Guimarães Mendonça

**Gerente de Tecnologia da Informação:** Analista de Sistemas Geyson Rogério L. Silva

**Assessoria Jurídica:** Dr. Rodrigo Ludovico Martins e Dr. Alcides dos Santos Filho.

**Assessoria Contábil:** Cont. Lúcio Antônio Pereira de Oliveira

### **3. Metodologia Aplicada**

#### **3.1 Princípios que norteiam a Fundação na concepção do Plano de Trabalho para o exercício de 2023**

A Fundação de Apoio à Pesquisa - FUNAPE guia suas ações focando em sua principal atividade, representada em sua Missão Institucional, que é a de apoiar as Instituições Federais de Ensino Superior - IFES e Instituições Científicas e Tecnológicas – ICT's na gestão administrativa e financeira dos seus projetos de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional e inovação tecnológica. O regramento para o desenvolvimento das ações institucionais, tem como arcabouço jurídico a Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994, que dispõe sobre as relações entre as instituições federais de ensino superior e de pesquisa científica e tecnológica e as fundações de apoio e dá outras providências.

O conhecimento adquirido pela instituição na gestão de projetos, bem como a credibilidade alcançada junto aos pesquisadores e agentes de fomento, dá a firmeza de que as oportunidades de financiamento, ainda que limitadas, serão apropriadamente exploradas no exercício de 2023.

A FUNAPE manterá como guia, sua iniciativa e proatividade na captação de novos projetos, bem como o apoio aos pesquisadores das instituições apoiadas, prevalecendo em seu atendimento a eficiência, a eficácia e o zelo para o integral cumprimento dos prazos estabelecidos nos projetos e das normas legais que orientam os instrumentos contratuais.

A equipe de gestão da FUNAPE trabalha de forma permanente no desenvolvimento de ações que fortaleçam e aprimorem as estratégias institucionais, tendo como objetivo a otimização do tempo, dos recursos e a mitigação de impropriedades que possam surgir no processo de execução dos projetos. A implementação de boas práticas de gestão institucional, estabelecidas no Regulamento de Gestão e nos procedimentos internos da fundação, visam manter a credibilidade da instituição perante seus parceiros, por meio da gestão assertiva de projetos.

#### **4. Plano de Trabalho 2023**

O presente documento, tem como objetivo demonstrar de forma sucinta as metas e atividades que deverão ser implementadas pela equipe gestora da FUNAPE no exercício de 2023, sendo evidenciada à atuação institucional no cumprimento de sua Missão e quanto a gestão administrativa a ser empreendida visando uma melhor performance, cujo conteúdo foi elaborado com base nas estratégias descritas a seguir:

##### **Atuação Institucional – “Cumprimento da Missão”**

**a)** Orientar e dar suporte aos pesquisadores das instituições apoiadas (IFES e ICTs) seja na captação e/ou na construção de novos projetos, bem como acompanhar a execução das ações e despesas previstas em cada instrumento contratual e plano de trabalho. Realizar de forma contínua a demonstração da execução física e financeira dos projetos perante os convenientes/contratantes, por meio das prestações de contas parciais e finais, de forma comprovar a correta aplicação dos recursos geridos;

**b)** Estimular e desenvolver a criação de ambientes propícios à celebração de parcerias entre as instituições apoiadas, empresas e entes públicos ou privados fomentadores da Pesquisa, Desenvolvimento Tecnológico e Inovação, por meio de ações de prospecção, interação junto aos pesquisadores e professores ligados às instituições apoiadas, divulgação de fontes de financiamento e prestação de serviços técnicos especializados/consultorias na área científica e tecnológica, à comunidade acadêmica com intuito de buscar incrementar os recursos extra orçamentários das IFES e ICTs;

**c)** Corroborar com iniciativas de interesse das instituições apoiadas relacionadas às atividades de desenvolvimento institucional, de natureza científica, tecnológica, cultural e artística, seja na promoção de eventos nacionais e internacionais ou na forma de subvenção total ou parcial de projetos na área de pesquisa, ensino, extensão, desenvolvimento institucional ou de inovação tecnológica, com recursos próprios, mediante aprovação dos órgãos superiores;

**d)** Realizar em parceria com outras fundações da UFG workshops/seminários anuais para compartilhamento de boas práticas de governança corporativa, além de promover o fórum permanente de capacitação continuada para troca de experiências entre colaboradores das instituições (FUNAPE/FRTVE/FUNDACH).

## **4.1 Atuação Institucional – “Administrativa e Operacional”**

### **4.1.1 Gestão de Pessoas e de Processos**

**a)** Utilizar a inteligência competitiva institucional, conhecimentos, habilidades e técnicas de gestão para empreender estratégias destinadas a orientar a execução das tarefas e a satisfação dos clientes e colaboradores, de forma a otimizar a produtividade, mitigar riscos, promover a eficiência e eficácia da gestão, e neste contexto, integrar sistemas e/ou desenvolver ferramentas capazes de gerar informações gerenciais, controlar documentos, identificando quais processos com integração humana serão alvos de automação, durante a execução dos projetos e tarefas cotidianas.

**b)** Propiciar um ambiente criativo e inovador, buscando a melhoria nos processos e nas relações interpessoais. Propor soluções conjuntas de tecnologia da informação aliadas à gestão de pessoas, transformando o capital humano em vantagem competitiva, facilitando o alcance dos objetivos institucionais, impulsionando o crescimento e facilitando a mensuração de indicadores de desempenho e a tomada de decisões. Estabelecer e aplicar um processo de avaliação de desempenho de forma transparente favorecendo o crescimento institucional e dos colaboradores, mantendo a motivação e melhorando a produtividade da equipe.

### **4.1.2 Gestão da Informação**

**a)** Promover melhorias no Portal do Coordenador, com implantação de novas funcionalidades, alinhando com as evoluções da Intranet, implementando novas tecnologias, promovendo a integração de informações com sistemas parceiros e tornando todo o fluxo do processo acessível e intuitivo;

**b)** Dar continuidade ao desenvolvimento das ferramentas de digitalização dos processos internos da fundação com o objetivo de reduzir ainda mais a impressão de documentos, buscando garantir a tramitação dos processos em formato 100% (cem por cento) eletrônico;

**c)** Desenvolver novas ferramentas para o Sistema de Gestão, visando promover melhorias no fluxo de processos com o objetivo de otimizar o tempo, os recursos, a mitigação de impropriedades e a tornar a tomada de decisão mais assertiva.

### **4.1.3 Controle de Resultados**

**a)** Reestruturar o Setor de Auditoria e Controle Interno (SEAC), com a contratação e capacitação de pessoal, aquisição de equipamentos e softwares, tendo como objeto o aumento da capacidade produtiva do setor e como resultado a mitigação de possíveis impropriedades na execução dos projetos geridos pela fundação;

**b)** Proceder à auditoria de processos, validando se as atividades realizadas estão de acordo com as normas internas e legislação aplicável, bem como avaliar o resultado obtido em auditorias e inspeções realizadas pelos órgãos de fiscalização e controle. Em havendo não conformidades, a equipe de liderança da FUNAPE, como agentes responsáveis pela execução do planejamento estratégico anual, deverá tratá-las, propor ajustes, revisões e redimensionamentos de maneira adequada visando garantir uma gestão proveitosa e a sustentabilidade da Fundação.

## 5. Considerações Finais

Estamos cientes dos desafios que as instituições apoiadas e pesquisadores vêm enfrentado nos últimos anos em decorrência, sobretudo, da acentuada redução do financiamento público as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Igualmente, do ponto de vista do financiamento a projetos por meio de parcerias com o setor privado, o cenário também não vem se mostrando favorável, em vista da redução da atividade econômica e a consequente estagnação do PIB brasileiro nos últimos anos.

Apesar das incertezas na definição de políticas governamentais, referente aos investimentos no setor de ciência, tecnologia e inovação, continuamos otimistas quanto à capacidade das instituições apoiadas e da FUNAPE de superar desafios e podermos, em parceria, continuar a contribuir com as instituições apoiadas e com o setor produtivo, fortalecendo as atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, colaborando para o desenvolvimento científico e tecnológico do estado de Goiás e do país, por meio de uma gestão eficiente dos recursos próprios e dos projetos.

Mesmo com as dificuldades políticas e econômicas, ainda destacamos a tendência positiva na evolução das captações anuais da FUNAPE, o que deve ser creditado à iniciativa e excelência dos pesquisadores e gestores das instituições apoiadas e à competência e proatividade da equipe da FUNAPE. Agradecemos a confiança em nós depositada e nos colocamos à disposição para o diálogo e recebimento de sugestões que visem ao aprimoramento das atividades da FUNAPE.

Goiânia, 28 de outubro de 2022.

**Profa. Dra. Sandramara Matias Chaves**

Diretora Executiva

Obs.: Acesse esse e outros documentos institucionais no home Page [www.funape.org.br](http://www.funape.org.br).

## PT\_2023.docx

Documento número #4dcdd347-1a8e-4457-9979-481da42935a4

Hash do documento original (SHA256): 3cd53d57ace7b61acba659475390f1d9b0c2c04b1f0d4e4dcc0856baf0257031

## Assinaturas



**Sandramara Matias Chaves**

CPF: 167.056.881-49

Assinou em 03 nov 2022 às 12:53:02

## Log

- 03 nov 2022, 12:03:54 Operador com email rafael@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 criou este documento número 4dcdd347-1a8e-4457-9979-481da42935a4. Data limite para assinatura do documento: 03 de dezembro de 2022 (12:03). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 03 nov 2022, 12:04:00 Operador com email rafael@funape.org.br na Conta 508f4656-6261-46a1-8844-0b2126c7f978 adicionou à Lista de Assinatura: sandramara@funape.org.br para assinar, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Sandramara Matias Chaves e CPF 167.056.881-49.
- 03 nov 2022, 12:53:02 Sandramara Matias Chaves assinou. Pontos de autenticação: Token via E-mail sandramara@funape.org.br. CPF informado: 167.056.881-49. IP: 200.137.204.2. Componente de assinatura versão 1.397.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 03 nov 2022, 12:53:02 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 4dcdd347-1a8e-4457-9979-481da42935a4.



**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 4dcdd347-1a8e-4457-9979-481da42935a4, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).